



SECRETARÍA DE  
GOBIERNO

Al contestar por favor cite estos datos:  
Radicado No. 20251700082401  
Fecha: 24-02-2025

**\*20251700082401\***

Página 1 de 1

Bogotá, D.C.

170

Doctora:  
LUZ ANGÉLICA VIZCAINO SOLANO  
Secretaria General  
Concejo de Bogotá, D.C.  
[secretariageneral@concejobogota.gov.co](mailto:secretariageneral@concejobogota.gov.co)  
Calle 36 No. 28A – 41  
Bogotá D.C.

**Datos Notificación**

Nombres/Apellidos: \_\_\_\_\_

No Identificación: \_\_\_\_\_

Fecha y Hora: \_\_\_\_\_

Nota: Los datos de este apartado solo serán diligenciados por la persona quien reciba este documento al momento de la notificación.

CONCEJO DE BOGOTÁ 25-02-2025 08:55:56

2025ER4849 O 1 Fol:1 Anex:0

ORIGEN: % SECRETARIA DISTRITAL DE GOBIERNO/GUSTAVO QUINTERO

DESTINO: SECRETARIA GENERAL/VIZCAINO SOLANO LUZ ANGELICA

ASUNTO: RESPUESTA PROPOSICION 250-2025 - GOBIERNO

OBS: --

Asunto: Respuesta a la Proposición No. 250 de 2025  
Referencia: Radicado No. 20254210473952

Respetada Secretaria:

En atención a la Proposición No. 250 de 2025, radicada en este despacho el 14 de febrero del presente año, suscrita por el Concejal Marco Fidel Acosta Rico, integrante de la bancada del partido Colombia Justa Libres, relacionada con el tema: *“¿Cuál es el control y manejo de los equipamientos dedicados al reciclaje en Bogotá?”*.

Sobre el particular, dentro del marco de las competencias y funciones que corresponden a esta Secretaría y en cumplimiento a los términos concedidos en la aceptación de la prórroga a través del radicado No. 2025EE2967, remito la respuesta a los numerales 9, 11, 12 y 13 del cuestionario, suministrada por la Subsecretaría de Gestión Local y la Dirección para la Gestión Policiva, según comunicación con radicado No. 20252200066613 (anexo).

Cordialmente,

**GUSTAVO QUINTERO ARDILA**

Secretario Distrital de Gobierno

[gustavo.quintero@gobiernobogota.gov.co](mailto:gustavo.quintero@gobiernobogota.gov.co)

Anexo: Uno (Tres folios en formato \*pdf)

Proyectó: Hamilton Hernán Láz Pito – Profesional Universitario Contratista DRP.  
Revisó: Ángela Patricia Cruz Vargas – Profesional Universitario DRP.  
Fabricio José Guzmán Martínez – Profesional Especializado DRP.  
Julian Arévalo Pedraza – Profesional Especializado Contratista DRP.  
Aprobó: Juan Bello González – Director de Relaciones Políticas

Edificio Liévano  
Calle 11 No. 8 - 17  
Código Postal: 111711  
Tel. 3387000 - 3820660  
Información Línea 195  
[www.gobiernobogota.gov.co](http://www.gobiernobogota.gov.co)

GDI-GPD-F032  
Versión: 07  
Vigencia: 24 de enero de 2024  
Caso HOLA: 12936



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

**MEMORANDO**

**PARA: JUAN SEBASTIÁN BELLO GONZÁLEZ**  
Director de Relaciones Políticas

**DE: EDUARDO ANDRÉS GARZÓN TORRES**  
Subsecretario de Gestión Local

**CAMILA CORTÉS DAZA**  
Directora para la Gestión Policiva

**ASUNTO:** Respuesta al memorando No. 20251700051903- Proposición 250 de 2025

Respetado Juan Sebastián, cordial saludo.

En atención al radicado del asunto, a través del cual el Honorable Concejal Marco Acosta Rico integrante del Partido Colombia Justa Libres, remitió el cuestionario correspondiente a la Proposición 250 de 2025 con tema “¿Cuál es el control y manejo de los equipamientos dedicados al reciclaje en Bogotá?”; dentro de las competencias asignadas a la Subsecretaría de Gestión Local y a la Dirección para la Gestión Policiva, se otorga respuesta a los numerales 9,11,12 y 13 en los siguientes términos:

- 9. ¿Cuántas denuncias de la comunidad se han recibido sobre los problemas generados por las bodegas o lugares de reciclaje se han radicado en los últimos cinco años, cuáles han sido las sanciones o medidas correctivas que se han tomado con miras a solucionar este problema?**
- 11. ¿Con qué frecuencia se realizan inspecciones y auditorías en las bodegas o equipamientos de almacenaje de reciclaje para garantizar el cumplimiento de las normas de seguridad contra incendios?**
- 12. ¿Qué criterios se utilizan para evaluar la seguridad contra incendios en las bodegas de almacenaje de reciclaje?**
- 13. ¿Qué acciones se toman en caso de que se detecten incumplimientos o deficiencias en la seguridad contra incendios en las bodegas?**

La Dirección para la Gestión Policiva en coordinación con las Alcaldías Locales, realiza operativos de Inspección, Vigilancia y Control a establecimientos de comercio dentro de los cuales se encuentran las bodegas de reciclaje, en ese sentido, se coordinan visitas interinstitucionales con las entidades pertinentes, tales como bomberos y demás secretarías que tienen como finalidad emitir conceptos técnicos sobre el cumplimiento de requisitos que se evalúan acorde a lo establecido en el artículo 87 de la Ley 1801 de 2016 y demás normas que cada entidad considere pertinente.

En ese sentido, de la Ley 1801 de 2016 por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana, se consagra un capítulo destinado a la “actividad económica”, como se describe a continuación:

*“Artículo 87. Requisitos para cumplir actividades económicas. Es obligatorio, para el ejercicio de cualquier actividad: comercial, industrial, de servicios, social, cultural, de recreación, de entretenimiento, de diversión; con o sin ánimo de lucro, o que, siendo privadas, trasciendan a lo público; que se desarrolle o no a través de establecimientos abiertos o cerrados al público, además de los requisitos previstos en normas especiales, cumplir previamente a la iniciación de la actividad económica los siguientes requisitos:*

- 1. Las normas referentes al uso del suelo, destinación o finalidad para la que fue construida la edificación y su ubicación.*
- 2. Mantener vigente la matrícula mercantil de la Cámara de Comercio de la respectiva jurisdicción donde se desarrolle la actividad.*
- 3. La comunicación de la apertura del establecimiento, al comandante de estación o subestación de policía del lugar donde funciona el mismo, por el medio más expedito o idóneo, que para tal efecto establezca la Policía Nacional.*
- 4. Para la comercialización de equipos terminales móviles se deberá contar con el permiso o autorización expedido por el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones o su delegado.*

*Durante la ejecución de la actividad económica deberá cumplirse con los siguientes requisitos:*

- 1. Las normas referentes a los niveles de intensidad auditiva.*
- 2. Cumplir con los horarios establecidos para la actividad económica desarrollada.*
- 3. Las condiciones de seguridad, sanitarias y ambientales determinadas en el régimen de policía.*
- 4. El objeto registrado en la matrícula mercantil y no desarrollar otra actividad diferente.*
- 5. Para aquellos establecimientos donde se ejecuten públicamente obras I musicales causantes de pago, protegidas por las disposiciones legales vigentes sobre derechos de autor, mantener y presentar el comprobante de pago al día.*
- 6. Para ofrecer los servicios de alojamiento al público u hospitalidad, se debe I contar con el registro nacional de turismo.*

*Parágrafo 1°. Los anteriores requisitos podrán ser verificados por las autoridades de policía en cualquier momento, para lo cual éstas podrán ingresar por iniciativa propia a los lugares señalados, siempre que estén en desarrollo de sus actividades económicas.*

*Parágrafo 2°. Ninguna autoridad podrá exigir licencia, permiso o requisito adicional de funcionamiento, para el desarrollo de actividades económicas salvo lo previsto en la ley...”*

Así mismo, se hace relevante informar que el trámite de estos requisitos se podrá adelantar ante las autoridades competentes:

✓ Concepto uso de suelo.

Será necesario tener el concepto de uso de suelo o la solicitud de este, que se solicitará ante cualquiera de las cinco curadurías urbanas de la ciudad.

Es así, como el uso permitido es el autorizado en la respectiva licencia de construcción; de acuerdo con la definición contenida en el numeral 3 del artículo 2.2.6.1.3.1 del Decreto Nacional 1077 de 2015 “*Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Vivienda, Ciudad y Territorio*”, modificado por el artículo 10 del Decreto Nacional 2218 de 2015, a su vez modificado por el artículo 7 del Decreto Nacional 1197 de 2016, el concepto de uso de suelo corresponde a un “(...) *dictamen escrito por medio del cual el curador urbano o la autoridad municipal o distrital competente para expedir licencias o la oficina de planeación o la que haga sus veces, informa al interesado sobre el uso o usos permitidos en un predio o edificación, de conformidad con las normas urbanísticas del Plan de Ordenamiento Territorial y los instrumentos que lo desarrollen. La expedición de estos conceptos no otorga derechos ni obligaciones a su petionario y no modifica los derechos conferidos mediante licencias que estén vigentes o que hayan sido ejecutadas.* (...)”.

✓ Matrícula mercantil de la cámara de comercio.

Deberá estar vigente y actualizada, la actividad económica registrada en la cámara de comercio deberá coincidir con la actividad que se esté desarrollando en el establecimiento. Así mismo, se deberá renovar durante los tres primeros de meses de cada año como lo indica el Código de Comercio en su artículo 33:

*“Artículo 33. La matrícula se renovará anualmente, dentro de los tres primeros meses de cada año. El inscrito informará a la correspondiente cámara de comercio la pérdida de su calidad de comerciante, lo mismo que cualquier cambio de domicilio y demás mutaciones referentes a su actividad comercial, a fin de que se tome nota de ello en el registro correspondiente. Lo mismo se hará respecto de sucursales, establecimientos de comercio y demás actos y documentos sujetos a registro.”*

✓ Comunicación de apertura del establecimiento.

Deberá contar con el radicado de la carta dirigida al comandante de estación o de subestación de donde funciona el establecimiento, indicando horario de funcionamiento, actividad a desarrollar y los datos completos de este.

✓ Concepto Sanitario.

Presentará el soporte de la última visita por parte de la Secretaría de Salud, el cual deberá corresponder al año en vigencia de no tener la visita, deberá solicitarla en la página de la Secretaría de Salud, <http://autorregulacion.saludcapital.gov.co/autorregulacion#concepto>.

✓ Concepto técnico de Bomberos.

Presentará el soporte de pago o concepto técnico, en el caso de no contar con este tendrá que solicitar la visita ante Bomberos Bogotá en la página, <https://servicios.bomberosbogota.gov.co/register-payments>

Puesto que el Concepto Técnico de Bomberos es la apreciación técnica emitida por el Cuerpo Oficial de Bomberos de Bogotá, que certifica las condiciones de seguridad humana, riesgos de incendio, materiales peligrosos y sistemas de protección contra incendios, que se presentan en los establecimientos de comercio, este concepto tendrá vigencia de un año.

✓ **Derechos de autor.**

Se solicitará a los establecimientos de comercio que por su actividad económica se dediquen a la reproducción pública de obras musicales causantes de pago y protegidas por la normativa de derechos de autor que presenten y acrediten el pago al día de los derechos de autor correspondientes. Sin embargo, se aclara que no se solicita el pago de derechos de autor de determinada sociedad de gestión colectiva de derechos de autor o titular de derechos de autor. Esto debido a que, los artículos 10 y siguientes de Ley 44 de 1993 que modifican la Ley 23 de 1982 sobre derechos de autor indican que los titulares de derechos de autor podrán organizarse en este tipo de sociedades para velar por sus derechos y para recaudar y distribuir a sus socios las remuneraciones de los derechos que correspondan:

*“Artículo 10. Los titulares de derechos de autor y derechos conexos podrán formar sociedades de gestión colectiva de derechos de autor y derechos conexos, sin ánimo de lucro con personería jurídica, para la defensa de sus intereses conforme a las disposiciones establecidas en la Ley 23 de 1982 y en la presente Ley”.*

De acuerdo con lo anterior, se relacionan los operativos de inspección, vigilancia y control realizados a bodegas de reciclaje en cada localidad desde el 1 de enero de 2024 a 31 de enero de 2025, lo cuales se realizan en atención a quejas ciudadanas y/o necesidad de cada Alcaldía Local:

**Tabla 1. Reporte IVC bodegas de reciclaje 2024-2025**

LOCALIDAD	TOTAL
Antonio Nariño	1
Barrios Unidos	15
Bosa	6
Candelaria	4
Ciudad Bolívar	1
Engativá	2
Kennedy	56
Los mártires	14
Puente Aranda	1
Rafael Uribe Uribe	8
San Cristóbal	13
Suba	6
Teusaquillo	3
Usme	2
<b>TOTAL</b>	<b>132</b>

**Fuente: Aplicativo DGP- SDG**

Finalmente, producto de las visitas antes relacionadas, se remite el reporte de las medidas correctivas impuestas bajo la Ley 1801 de 2016 a dichas bodegas en los últimos 5 años por cada localidad, a saber:

Localidad	2020	2021	2022	2023	2024	2025	Total general
Antonio Nariño		2	3	4	3		12
Barrios Unidos	4	3	2	2	1		12
Bosa	2	1	1	10	2	1	17
Ciudad Bolívar	1	3	8	11	5		28
Engativá	5	3	21	13		1	43
Fontibón	1			2	1		4
Kennedy	15	28	25	14	16	3	101
La Candelaria					1		1
Los mártires		1	9	5	2		17
Puente Aranda	1	1	5	8	1	1	17
Rafael Uribe Uribe	1	2	8	4		1	16
San Cristóbal	4	1	1		4		10
Santa Fe		1	4	5	3		13
Suba	1	18	40	46	21	6	132
Teusaquillo	4	8	1	1	2		16
Tunjuelito	2	1	1	1	2		7
Usaquén	2	1		2	5		10
Usme			15	2	4	2	23
GOBIERNO		1	3	5	3		12
<b>Total general</b>	<b>43</b>	<b>75</b>	<b>147</b>	<b>135</b>	<b>76</b>	<b>15</b>	<b>491</b>

Fuente: Aplicativo ARCO- SDG

Cordialmente,



**EDUARDO ANDRÉS GARZÓN TORRES**

Subsecretario de Gestión Local

Proyectó: Lorena Alvarez - DGP

Revisó: Equipo SGL

Aprobó: Equipo SGL



**CAMILA CORTÉS DAZA**

Directora para la Gestión Policial